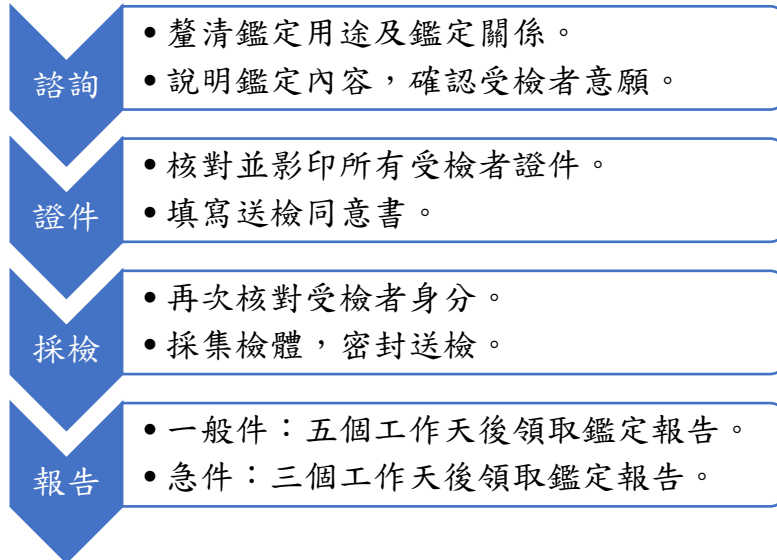


**親緣鑑定流程**



一、受檢者須攜帶身分證明文件**正本**，且由本人親自到院進行資料填寫及檢體採集。

身份證明文件如下：

- (a) **本國籍**：成人出示『身分證』；尚無身分證者，出示『戶口名簿』；新生兒未入戶籍者，則出示『出生證明』。
- (b) **非本國籍**：大陸籍(含港澳)出示『入台證』，其他國籍則出示『護照』；新生兒則另須出示『出生證明』；未成年者另須出示含有法定代理人相關證明之文件，始得受理。

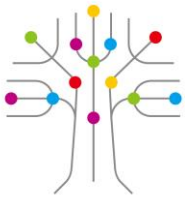
\***未成年者(未滿 20 歲)需有法定代理人陪同**，請法定代理人亦攜帶身分證明文件以供查驗。

\***非本國籍**之受檢者欲進行鑑定，須**提前 2~4 週告知實驗室**，以進行資料庫之確認。

二、醫師諮詢受檢者欲鑑定之案由，並於『親緣鑑定送檢單暨同意書』(以下簡稱"送檢同意書")之鑑定關係進行勾選。

- (1) 父子(女)鑑定：系爭父親與欲確認親緣關係之子女，強烈建議母親提供檢體進行比對。
- (2) 母子(女)鑑定：系爭母親與欲確認親緣關係之子女，強烈建議父親提供檢體進行比對。
- (3) 父母子(女)鑑定：父母皆未知狀況下，欲確認其親緣關係。
- (4) 型別建檔：僅針對 15 個基因位點進行實驗並留檔，不進行比對分析。

|      |  |                                   |      |                             |  |
|------|--|-----------------------------------|------|-----------------------------|--|
| 鑑定關係 | <input type="checkbox"/> 父子(女)鑑定   | <input type="checkbox"/> 母子(女)鑑定  | 檢體種類 | <input type="checkbox"/> 血液 | <input type="checkbox"/> 口腔黏膜細胞        |
|      | <input type="checkbox"/> 父母子(女)鑑定  | <input type="checkbox"/> DNA 型別建檔 |      | <input type="checkbox"/> 血片 | <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明) |
|      | <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明)   |                                   |      | (成人以血液為主，幼兒以血片或口腔黏膜細胞為主)    |  |
| 送檢單位 | <div style="border: 2px solid green; padding: 5px;"> <b>父子(女)鑑定</b>：若母親可提供檢體進行比對，仍需填寫送檢同意書，並於鑑定關係勾選『父子(女)鑑定』。         </div> |                                   |      |                             |  |
| 送檢醫師 |  |                                   |      |                             |  |



三、採檢人員須核對所有受檢者身分與證明文件正本是否**相符**，再將證明文件影印並浮貼於送檢同意書上，如證件過大可黏貼於背面或隨表附上。

| 證明文件影印浮貼 (採檢人員應先核對正本證件與受檢者本人相符)  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 本國籍請浮貼身分證正反影印本<br>(尚無身分證者請附上戶口名簿影印本，新生兒請附 <b>已填姓名</b> 之出生證明書) | <div style="border: 2px solid green; padding: 5px;">                         證明文件需有照片進行身分核對，無照片者需於現場拍照附上，惟新生兒及幼童可蓋手指印或掌印於此欄位取代照片。                     </div> |
| <input type="checkbox"/> 大陸籍(含港澳)請浮貼入台證件影印本  |  |
| <input type="checkbox"/> 其他國籍請浮貼護照影印本  |  |
| <input type="checkbox"/> 證明文件若無照片，請附上現場拍攝之受檢者照片<br>(新生兒及幼童可加蓋手指印或掌印取代照片)               |  |
| (若證件過大可以貼於背面或隨表附上)   |  |

四、請**每位受檢者**親自填寫『親緣鑑定送檢單暨同意書』之個人資料，詳閱委託同意事項並簽章。

1. 受檢者資訊：各欄位請務必填寫完整，如受檢者無書寫能力，請由法定代理人代為填寫。

**\*提供產前檢體(如羊水、絨毛、臍帶血)之母親需再填一份送檢同意書。**

|                  |   |   |  |     |     |
|------------------|---|---|--|-----|-----|
| 受檢者姓名<br>(以正楷填寫) |   | 性 別                                       | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女  | 病歷號 |     |
| 身分證字號<br>(護照號碼)  |   | 生 日                                       | 西元   | 年   | 月 日 |
| 種 族              | <input type="checkbox"/> 台灣人 <input type="checkbox"/> 中國人 <input type="checkbox"/> 日本人 <input type="checkbox"/> 越南人<br><input type="checkbox"/> 其他_____ | 稱 謂                                       | <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 胎兒 <input type="checkbox"/> 其他_____ |     |     |
| 聯絡電話             |   | 最近三個月是否有接受<br>輸血或進行骨髓移植                   | <input type="checkbox"/> 是 (若是須採口腔黏膜細胞)<br><input type="checkbox"/> 否  |     |     |
| 通訊地址             |   | <b>受檢者近期若有接受輸血或骨髓移植，<br/>請務必採集口腔黏膜細胞。</b> |  |     |     |

2. 同意書簽署：

(1) 立同意書人即受檢者本人，若受檢者無法簽名，可由法定代理人代簽。

(2) 未成年(未滿 20 歲)受檢者須有**父母雙方**即法定代理人之同意。

**\*若法定代理人一方因故未到，偕同之法定代理人須另填寫『親緣鑑定切結書』。**

立同意書人/受檢者：\_\_\_\_\_ (簽章)

法定代理人：\_\_\_\_\_ (簽章)

如需代簽，代簽者請簽受檢者姓名，旁邊標註“代”。

西元\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**受檢者未成年，才需有父母雙方簽署此欄位。**

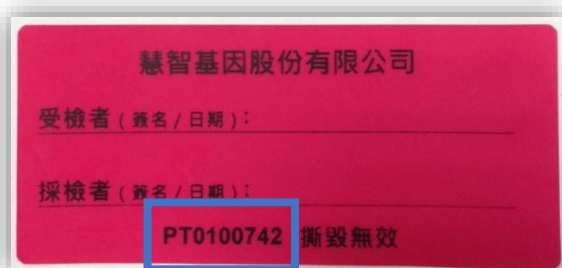
五、檢體採集與密封：

1. 檢體類別：

- (a) 一般檢體：血液、口腔黏膜細胞及血片。
- (b) 產前檢體：羊水、絨毛及臍帶血。
- (c) 其他檢體：毛髮(需有毛囊)、胎盤、臍帶、組織、唾液、DNA。

**\*大人以血液為主；幼兒以血片或口腔黏膜細胞為主。**

2. 檢體採集前，採檢人員需準備受檢者資料標籤、採檢容器、檢體盒及防拆封籤。



封籤流水號

**\*此防拆封籤撕開後會呈現浮水印，故封籤貼上後請勿撕掉重貼，一旦撕掉即更換新封籤使用。**

**\*封籤使用前若已有浮水印痕跡，該封籤請勿使用。**

3. 採檢人員再次核對受檢者身分，進行檢體採集，並於送檢同意書紀錄採檢日期、檢體種類、採檢人員與採檢單位。

**\*採檢方式請依據慧智網站”採檢注意事項”之內容。**

(至 <http://www.sofivagenomics.com.tw/zh-tw/Download> 檔案下載，選擇採檢注意事項。)

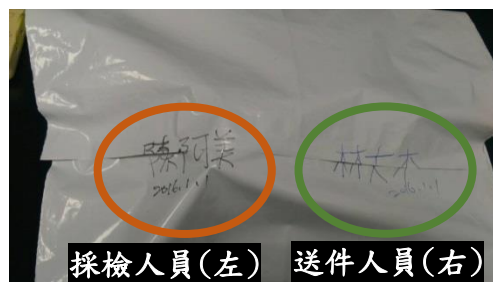
4. 採集完之檢體放置檢體盒中(羊水檢體及口腔棉棒請放置專用保麗龍盒)，盒口貼上防拆封籤，將封籤流水號填入送檢同意書，並請受檢者及採檢人員於封籤上簽名。

|               |            |              |      |
|---------------|------------|--------------|------|
| 封籤<br>流水號     | 採檢人員<br>簽章 | 採檢單位<br>蓋章   |      |
| 送件人員/<br>宅配號碼 | 送件日期       | 檢驗人員<br>收件簽章 | 收件日期 |

5. 採檢人員完成送檢同意書簽章與檢體確認後，將檢體盒及相關文件放入慧智防拆封快遞袋，密封後於快遞袋封口靠左側簽名寫日期，送件人員取件時於快遞袋封口靠右側簽名寫日期。(送件人員**僅限慧智業務、送檢專員或配合之宅配/快遞人員**；如為宅配/快遞人員收檢，僅需採檢人員簽名)

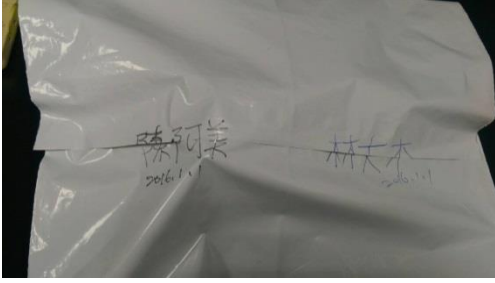
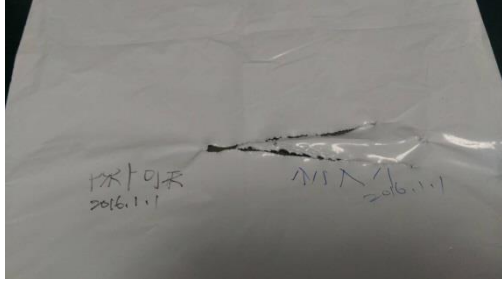




**請確實密封，並於封口簽名寫日期。**



六、實驗室收件：

由親緣鑑定檢測人員負責簽收及拆封，確認檢體完整且所需文件齊全方可進行檢測。

| 收件標準   | 需退件，請重新採檢   |
|--|---|
| <p>(1) 快遞袋密封完整，相關人員簽名皆吻合。</p>       | <p>(1) 快遞袋破損，或人員簽名筆畫未對齊。</p>            |
| <p>(2) 封籤流水號與送檢單紀錄相符，且無浮水印痕跡。</p>  | <p>(2) 封籤流水號與送檢單紀錄不符，或有被撕開之浮水印痕跡。</p>  |
| <p>(3) 檢體標示清楚，並與送檢同意書內容相符。</p>   | <p>(3) 檢體無標示、標示不清，或標示與送檢同意書內容不符。</p>  |
| <p>(4) 送檢同意書填寫完整且所需文件齊全。</p>   | <p>(4) 送檢同意書無受檢者簽名，或所需文件不完整。</p>  |

七、報告領取：

本實驗室將報告放入**防拆快遞袋**再行寄送至送檢單位，以確保寄送過程報告不被擅改或置換。院所可於收到時確認報告完整性，再請受檢者回診領取報告。

\*一般件為五個工作天，急件為三個工作天，以上工作天數由實驗室收件日起算，且**不包含報告寄送時間**。

八、如有其他親緣鑑定相關問題，歡迎來電或來信詢問。

諮詢電話：(02)2382-6615 ext.6353、6507 或 6504

電子郵件：pt@sofiva.com.tw